2027학년도 전기

특수대학원 신입생 모집안내

(항공·경영대학원 / 항공우주정책대학원)

Korea Aerospace University

한 국 항 공 대 학 교

목 차

1. 전형 일정

2. 모집단위 및 인원

3. 지원 자격

4. 전형 방법

5. 전형료

6. 지원자 제출서류

7. 등록안내

8. 인터넷 접수 유의사항

9. 수험생 유의사항

10. 장학제도

11. 논문 게재료 및 국내학술발표회 등록비 지원

12. 기타 사항

<별첨 1> 학업 및 연구계획서
<별첨 2> 자기 소개서

1. 전형 일정

구 분	정시모집 (1차)	추가모집 (2차)	특별모집 (3차)	비 고
원서접수	2026.10.19.(월) ~ 10.23(금)	2026.11.16.(월) ~ 11.20(금)	2026.12.16.(수) ~12.18(금)	인터넷 접수 (www.jinhakapply.com) * 방문접수 불가
서류제출 마감	2026.10.26(월)	2026.11.23(월)	2026.12.21(월)	각 대학원 행정실 (우편 및 방문제출)
구술시험	2026.11.3.(화) ~ 11.4(수)	2026.12.1.(화) ~ 12.2(수)	2026.12.29.(화) ~ 12.30(수)	각 전공 전형위원장 연구실
합격자 발표	2026.11.13(금)	2026.12.11(금)	2027.1.8(금)	각 대학원 홈페이지 합격자발표 배너에서 확인
등록기간	2027.2.1(월) ~ 2027.2.5(금)			

※ 전공별 정확한 구술시험 일시 및 집결장소는 원서접수 시 진학사 홈페이지 및 수험표에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않음

※ 등록금 고지서는 홈페이지 합격자 발표 배너에서 확인

2. 모집단위 및 인원

대학원	전 공		세부전공	학위명	모집인원
항공·경영 대학원	항공 산업계열	항공교통물류	항공교통, 교통, 물류	이학석사	00명
		항공운항관리	항공운항관리	이학석사	
	경영계열	경영	경영	경영학석사	00명
		항공경영	항공경영	경영학석사	
		관광경영	관광경영	경영학석사	
		테크노경영	기술경영, 항공기술경영	경영학석사	
항공우주 정책 대학원	항공우주법		항공우주법	법학석사	00명
	항공우주정책		항공우주정책	정책학석사	

3. 지원자격

■ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 동 예정인 자

■ 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

4. 전형 방법 : 서류전형(100점), 구술시험(100점)

■ 서류전형 : 대학성적, 학업 및 연구계획서, 자기소개서에 대하여 평가
(지원 전공별 항목을 추가하여 평가할 수 있음)

■ 구술시험 : 전공에 대한 지식 및 적성에 대하여 평가
(지원 전공별 항목을 추가하여 평가할 수 있음)

5. 전형료 : 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함된 금액임)

6. 지원자 제출서류

구 분	제출 서류
석사과정	• 입학지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능) • 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) • 자기소개서(본교 소정양식) • 대학 졸업(예정)증명서 • 대학 전 학년 성적증명서(대학편입 시 편입 전 대학성적도 필히 제출) • 재직증명서 (해당자, 추후 합격 후 장학 산정 시 필요한 서류) • 학력조회확인서(외국대학 학위 이수자만 해당) • 건강보험료 납부확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능)

※ 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 원서접수 시작일 기준 3개월 이내 발급된 서류이어야 함 (인터넷 증명, 동사무소 팩스 민원 증명서는 가능)

7. 등록 안내

가. 등록금액

계열	전공		등록금액			기타납입금
			입학금	수업료	합계	
항공·경영 대학원	항공산업 계열	항공교통물류, 항공운항관리	804,000	6,468,000	**7,272,000**	330,000
	경영계열	경영/항공경영, 관광경영, 테크노경영	804,000	6,098,000	**6,902,000**	330,000
항공우주 정책대학원	항공우주법/항공우주정책		804,000	6,098,000	**6,902,000**	330,000

※ 위 등록금은 2026학년도 기준이며, 추후 등록금은 변경될 수 있음

8. 인터넷 접수 유의사항

가. 인터넷 원서접수 주관회사

- 회사명 : (주)진학사
- 접속사이트 : http://www.jinhakapply.com
- 문의전화 : 1544-7715

나. 인터넷 원서 접수 시 유의사항

(1) 인터넷 원서접수 주관회사 회원가입 시 회원약관과 접수 시 나타나는 확인문구를 반드시 확인하고 접수 시 안내문의 지시에 따라 원서접수 절차를 진행하여야 합니다.

(2) 전자결제가 이루어지지 않은 상태인 접수 이전에는 수정이 가능하나, 접수된 원서는 수정이 불가능하므로 결제 전에 반드시 본인의 지원사항과 일치여부를 확인하여야 합니다.

(3) 입학원서에 첨부되는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 칼라사진(3cm × 4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드 하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.

※ 직접 사진을 촬영할 경우 촬영범위를 상반신만 크게 세로로 촬영해주시기 바랍니다.

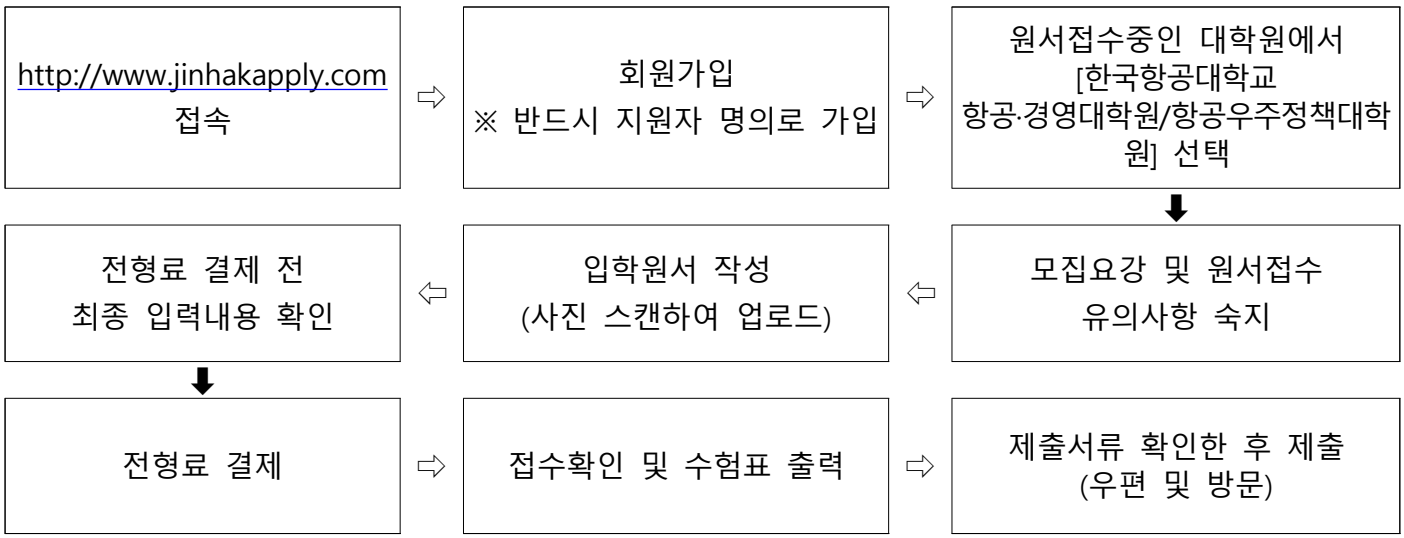
(4) 긴급한 경우 연락할 수 있도록 연락이 가능한 전화번호를 기재하여 주시기 바랍니다.

(5) 전형료 결제 후에 수험번호가 부여되어야 접수가 완료된 것이므로 접수 후 수험번호를 반드시 확인하시기 바랍니다. 수험번호 확인이 되면 접수가 완료된 것이므로 별도로 접수 확인을 할 필요가 없습니다.

(6) 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생되는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 합니다.

(7) 수험표 분실 시 원서접수 사이트에 로그인하여 재출력할 수 있습니다.

다. 인터넷 원서접수 절차



라. 문의사항 및 안내

각종 문의사항은 인터넷 원서접수 주관회사에서 지원하는 홈페이지에서 본인의 아이디와 성명을 기재한 후 문의 또는 전화로 기재된 내용에 대해 안내를 받을 수 있습니다.

9. 수험생 유의사항

가. 접수 후에는 입학원서의 내용을 변경할 수 없으며 접수기간 만료 후에는 접수된 서류와 전형료를 반환하지 않습니다.

나. 입학원서에 기재내용을 허위 기재하거나 입학전형 자료 위·변조, 대리시험 등 입학전형에 관련하여 부정한 방법으로 합격 또는 입학된 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.

다. 외국대학 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하며 학력조회 확인서를 필히 제출하여야 합니다. (학력조회를 위한 수험생 의무사항)

※ 졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 반드시 봉인 후 봉투 겉면에 해당 대학 총장 직인이 날인된 것으로 제출하여야 합니다. 또한 영어 이외의 외국어로 된 서류는 한국어번역(공증)을 반드시 첨부하여야 하며, 번역공증 서류를 해당 일자까지 제출하지 않은 경우 서류 미제출로 자동 불합격 처리 됩니다.

라. 입학지원자는 해당 일자까지 모든 서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우에는 자동불합격 처리 됩니다.

마. **합격자 발표는 개별통지 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않습니다.**

바. **합격자가 소정의 등록기일 까지 등록금을 납부하지 않을 경우에는 별도의 통보 없이 본 대학교 입학을 포기한 것으로 처리합니다.**

사. 합격통지서 및 등록금고지서는 본 대학교 홈페이지에서만 출력할 수 있으며 별도로 교부하지 않습니다.

아. 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 합니다.

자. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 의합니다.

10. 장학제도

가. 장학명 : 특별장학, 학비보조장학, 성적우수장학, 군위탁 장학 등

나. 장학금액 : 수업료의 20% ~ 50%

11. 논문게재료 및 국내 학술발표회 등록비 지원

가. 논문게재료 지원

■ 재학생 및 졸업생(졸업 후 1년까지) 중 주발표자에 대해 최대 20만원 한도 내에서 실비지원(연 1회)

※ 단, 기타 국내공인 학회지는 게재료의 1/2 지원

나. 국내 학술발표회 등록비 지원

■ 재학 중 주발표자에 대해서는 50,000원 한도 내에서 등록비 전액 지원(연 3회)

■ 재학 중 일반참가자에 대해서는 주발표자 지원금의 반액 지원(연 3회)

12. 기타 사항

가. 기타 자세한 사항은 본교 특수대학원 행정실로 문의 바랍니다 (☎ 02-300-0314/0315)

나. 안내사항

■ 등록문의 : 사무처 재무팀 (☎ 02-300-0032), 특수대학원 행정실(☎ 02-300-0314/0315)

■ 기타 학과관련 문의 (교과과정 등)

항공·경영 대학원	**항공산업계열**	항공운항관리전공	**☎ 02-300-0080**
		항공교통물류전공	**☎ 02-300-0150**
	경영계열	경영전공, 항공경영전공, 관광경영전공, 테크노경영전공	**☎ 02-300-0350**
항공우주정책 대학원	항공우주법전공, 항공우주정책전공		**☎ 02-300-0314**

■ 교내 맵


한국항공대학교 | 캠퍼스 현황
수색비행교육원
중앙도서관
대학본관
(대학원행정실 111호)
학생회관
기계관
과학관
한국항공대학교역
전자관
연구동
학군단
국제은익관
항공우주센터
강의동
관제소
창업보육센터
제2생활관

<별첨 1>

학업 및 연구계획서

1. 지원 및 인적 사항(※ 해당되는 계열에 "√" 하여 주십시오)

과 정	석사과정	**전공(세부전공)**	( )
대 학 원	□ 항공·경영대학원	□ 항공우주정책대학원	
수험번호		**성 명**	

2. 학업 및 연구계획

20 년 월 일

지 원 자 : (인)

<별첨 2>

자 기 소 개 서

대학원	□ 항공·경영대학원 □ 항공우주정책대학원	전공		성명	

※ 석사학위과정의 입학 선발자료로 이용되오니 자세히 작성하여 주시기 바랍니다.

1. 본 대학원에 지원하게 된 동기는 무엇입니까?

2. 출신대학에서는 어떤 전공(부전공 포함)을 공부하였습니까?

3. 지원한 전공과 연관된 경력(현직 포함)은 무엇입니까?

4. 본 대학원 졸업 후에는 어떤 계획을 가지고 있습니까?

20 년 월 일

성 명 : (인)

※ 본 소개서는 날인(또는 사인)하여 서류제출 시 함께 제출하여 주십시오.
※ 여백이 부족하거나 다른 특기할 만한 사항이 있을 경우 다른 용지를 덧붙여 사용하십시오.